

Guida per la registrazione della Società Sportiva al Registro CONI e per la compilazione del modello EAS

Per chi non avesse ancora registrato lo Statuto:

1. Recarsi all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di competenza e, compilando l'apposito modulo, farsi rilasciare il Codice Fiscale della Società.
2. Chiedere le istruzioni per la compilazione del modello F23: importi, codici, ufficio etc.
3. Procurarsi n° 2 copie dello statuto, meglio se firmate in originale (la registrazione delle copie ha un costo maggiore)
4. Procurarsi le necessarie marche da bollo: serve una marca da bollo ogni 100 righe del documento che si desidera far registrare (lo Statuto); trattandosi di due copie entrambe da registrare servono il doppio delle marche da bollo.
5. Recarsi in banca (o per via telematica) versare tramite F23 l'importo dovuto per la registrazione. (La voce A è relativa al presidente, la voce B è relativa all'associazione).
6. Recarsi nuovamente all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente con la ricevuta del pagamento, le due copie dello statuto, il codice fiscale e le marche da bollo e far registrare lo Statuto.

Una volta registrato lo Statuto (o le Società che avessero precedentemente registrato lo Statuto):

7. A questo punto è possibile iscrivere la Società nel Registro CONI. Collegarsi al sito CONI (<http://www.coni.it/index.php?id=2127>) , scaricare e leggere

attentamente la GUIDA ALL'ISCRIZIONE dove il tutto viene spiegato e mostrato passo passo.

8. Inseriti i dati nel programma di iscrizione, stampare la Dichiarazione Sostitutiva e recarsi al competente ufficio del CONI Provinciale per ottenere la convalida della Dichiarazione stessa e il numero di iscrizione.

Ricordiamo che la mancata iscrizione al Registro CONI comporta l'automatica perdita dei benefici fiscali riservati alle Società Dilettantistiche.

9. Eseguita l'iscrizione, passare alla compilazione del Modello EAS. Le associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte nel Registro CONI, oltre al primo riquadro contenente i dati identificativi dell'ente e del rappresentante legale, dovranno compilare solo i righi 4), 5), 6), 20), 25) e 26).
10. Il modello è in formato pdf e per potervi scrivere è necessario possedere un programma di editor pdf. Chi ne fosse sprovvisto può scaricarlo gratuitamente a questo indirizzo: <http://www.foxitsoftware.com/pdf/editor/> Il programma richiede semplicemente una registrazione per ottenere 6 mesi di utilizzo gratuito.

Attenzione: per poter inviare direttamente il modello EAS è necessario possedere il codice di accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate. Per ottenerlo è obbligatorio registrarsi presso lo stesso sito: si riceverà una mail di conferma contenente i primi 4 numeri del PIN assegnato, i restanti 4 numeri verranno inviati via posta normale (cartacea) all'indirizzo lasciato in fase di registrazione. Visti i tempi ristretti, questa procedura NON è consigliata a chi non sia già in possesso di UserID e codice di login.

L'unico altro modo per effettuare l'invio del modello EAS (che ricordiamo deve essere obbligatoriamente effettuato per via telematica – **NON per email o fax** –) è quello di recarsi o presso un professionista accreditato o presso un Centro di Assistenza Fiscale e farlo spedire da loro. Il costo normalmente si aggira intorno ai 15/20 Euro.

Per chi fosse **già** in possesso di UserID e codice di login:

11. Scaricare e installare Virtual Machine Java 5 o dal sito dell'Agenzia delle Entrate:
<http://www.agenziaentrate.gov.it/ilwwcm/connect/Nsi/JavaVM/?id=e5110504a4464bb>
o direttamente dal sito della Sun Microsystem:
http://java.sun.com/javase/downloads/index_jdk5.jsp
12. Scaricare ed installare il software necessario per l'invio del modello dall'indirizzo:
<http://www.agenziaentrate.gov.it/ilwwcm/connect/Nsi/Strumenti/Software/ComunicazioniDomande/Software+compilazione+enti+associativi/>
13. Inviare il Modello EAS.

Silvia Valentini
Bologna, 9 Dicembre 2009